

PATVIRTINTA
Zarasų švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus
2020 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. VK-22

ZARASŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Supažindinti Tarnybos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa.	2020 m. birželio mėn.	Direktorius
2.	Tarnybos interneto puslapyje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą.	2020 m. birželio mėn.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, metodininkas.
3.	Atlikti įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą.	Kiekvienais metais III ketvirtį	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Gavus skundą, pranešimą ar siūlymą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
5.	Peržvelgti darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, patikslinti, jei reikia.	Esant poreikiui	Direktorius
6.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija, direktorius
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka Tarnybos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus	Kiekvienais metais	Viešųjų pirkimų organizatorius, metodininkas.
8.	Kontroliuoti Tarnyboje gautos labdaros, paramos, ir kitų įstaigos gautų lėšų naudojimą	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalteris
9.	Skelbti Tarnybos interneto svetainėje finansinių ataskaitų rinkinius ir informaciją apie darbo užmokestį.	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris, metodininkas.
10.	Informuoti Tarnybos darbuotojus apie metinį biudžetą, gautas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą.	Kiekvienais metais sausio, gruodžio mėn.	Direktorius, vyr. buhalteris
11.	Metinę veiklos ataskaitą teikti Tarnybos darbuotojams ir Savivaldybės tarybai bei skelbti Tarnybos interneto svetainėje.	Kiekvienais metais sausio mėn.	Direktorius
12.	Organizuoti tarnybos darbuotojams paskaitas korupcijos prevencijos klausimais	1-2 kartus per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
13.	Skatinti Tarnybos darbuotojus dalyvauti rajono savivaldybės ar kitų institucijų vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcinėmis temomis.	Nuolat	Direktorius
14.	Organizuoti viešas prevencines, švietimo veiklas korupcijos tema	Kiekvienais metais IV ketvirtį	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
15.	Koordinuoti ir kontroliuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę