

Zarasų švietimo pagalbos tarnybos  
Direktorės Gintarės Laurikėnienės

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**  
2021-02-24 Nr. V-2

Zarasai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2020 m. veikla buvo orientuota į Zarasų rajono savivaldybės strateginio plano, Zarasų švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) veiklos plano tikslų realizavimą, 2019 m. veiklos įsivertinimo tobulintinų rodiklių įgyvendinimą. Tarnybos misiją – teikti švietimo, kvalifikacijos tobulinimo, informavimo ir konsultavimo, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, užtikrinti galimybes švietimo ir kitiems darbuotojams, rajono bendruomenės nariams, tobulinti profesines ir bendrąsias kompetencijas; vaikams, jų šeimoms spręsti ugdymo ir psichologines problemas.

Atsižvelgiant į Zarasų rajono savivaldybės strateginio plano tikslus, iškelti ir vykdyti šie pagrindiniai 2020 m. Tarnybos metinio veiklos plano tikslai ir uždaviniai:

**1.Strateginis tikslas. Gerinti švietimo kokybę.**

Uždaviniai:

- 1.1.Sudaryti sąlygas švietimo ir kitiems darbuotojams, rajono bendruomenės nariams, plėtoti įvairias kompetencijas siekiant užtikrinti ugdymo bei gyvenimo kokybę - galimybę mokytis visą gyvenimą.
- 1.2. Užtikrinti švietimo ir kitų darbuotojų, rajono bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimo galimybes, gerinti paslaugų kokybę bei jų prieinamumą.
- 1.3.Teikti pedagoginę psichologinę pagalbą vaikams bei ugdymo įstaigų bendruomenėms.

Uždaviniai sėkmingai pasiekti sutelkus intelektualinius išteklius, efektyviai panaudojus materialinius išteklius. Sėkmingai plėtotos pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugos. Dėl susidariusios COVID-19 ekstremalios situacijos buvo persiorientuota ir Tarnybos veikla buvo perkelta į virtualią erdvę. Paslaugos visiems klientams buvo prieinamos: organizuoti mokymai, vykdoma metodinė veikla – pozityvios patirties perėmimas ir dalijimasis, konsultacijos, vykdomi mokinių olimpiadų rajoniniai etapai.

Vadovaudamasi Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. T-20 patvirtintais Tarnybos nuostatais, esu atsakinga už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Tarnyboje, demokratinį Tarnybos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Tarnybos veiklos rezultatus, už personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią aplinką. Atsižvelgiant į šią nuostatą, Tarnybos direktoriaus veiklos ataskaita yra glaudžiai susijusi su Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu bei pasiektais veiklos rezultatais.

Vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T-158 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų pareigybių skaičiaus švietimo įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Zarasų rajono savivaldybės taryba, patvirtinimo“, Tarnyboje patvirtinti 6,75 etatai, iš jų finansuojamų iš mokymo lėšų – 2,5 etato. Tarnyboje užimtas pareigybių etatų skaičius – 5,4; iš jų finansuojamų iš mokymo lėšų – 1,5 etato. Unikalių darbuotojų 9.

Siekiant užtikrinti galimybę rajono bendruomenės nariams plėtoti įvairias kompetencijas, parengti ir įgyvendinti 45 kvalifikacijos tobulinimo ir kitų renginiai. Vykdyta 15 suaugusiųjų švietimo renginių. Skatinama projektinė veikla, plėtojamas suaugusiųjų mokymosi galimybių didinimas bendradarbiaujant su Lietuvos švietimo institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis.

Švietimo pagalbos specialistai teikė pedagoginę psichologinę pagalbą vaikams bei ugdymo įstaigų bendruomenėms. Specialistai buvo nuvykę į 4 rajono švietimo įstaigas, nuolat bendradarbiauja su rajono ugdymo įstaigose dirbančiais psichologais, logopedais, specialiaisiais ir socialiniais pedagogais. Konsultuoja mokyklų Vaiko gerovės komisijų pirmininkus ir narius (populiariausios individualios konsultacijos), su specialiaisiais pedagogais rengia bendrus renginius. Pagal poreikį dalyvauja mokyklų Vaiko gerovės komisijų posėdžiuose. Psichologė dalyvauja pagalbos krizių atvejais ugdymo įstaigose veiklose, Vaiko teisių apsaugos skyriaus reiduose. Teismo procesuose atstovauja vaiko interesams. Karantino metu paslaugos buvo teikiamos nuotoliniu būdu, visa informacija viešinama internetinėje erdvėje.

**2. Strateginis tikslas: Didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą konsultacinę, ekspertinę, informacinę pagalbą vaikams, tėvams, mokytojams bei mokykloms.**

Uždaviniai:

2.1 Sudaryti galimybes, kaip galima anksčiau pastebėti ir nustatyti vaiko pedagogines ir psichologines problemas, laiku suteikti pagalbą vaikams, turintiems adaptacijos, integracijos visuomenėje, profesijos pasirinkimo problemų, vystymosi sutrikimų ir negalių, mokymosi sunkumų.

2.2. Nustačius problemas, teikti savalaikę, kompetentingą pagalbą vaikams, tėvams, mokytojams ir kitiems specialistams sprendžiant vaiko ugdymo problemas, išskylančias šeimoje, ugdymo įstaigoje, visuomenėje.

Įgyvendinant šiuos uždavinius, atlikta 88 kompleksinių pedagoginių psichologinių vaikų įvertinimų. Atlikta 93 vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimų įvertinimų. Psichologinės pedagoginės konsultacijos: konsultuota suaugusiųjų (tėvai, globėjai, pedagogai) 334, konsultacijų skaičius 611. Konsultuota vaikų 255, konsultacijų skaičius 592.

Karantino metu paslaugos buvo teikiamos tiesioginiu ir nuotoliniu būdu. Padaugėjo konsultacijų skaičius.

Gavus papildomų lėšų, atsirado galimybė teikti daugiau psichologo konsultacijų mokiniams, tėvams ir globėjams, kurie patiria Covid-19 pandemijos sukeltų emocinių, psichologinių sunkumų. Papildomai buvo konsultuoti 8 vaikai, jiems suteiktos 24 konsultacijos.

**3. Strateginis tikslas. Tenkinti vaikų ir jaunimo lavinimosi, saviraiškos bei gebėjimų ugdymo poreikius.**

Uždaviniai: Sudaryti galimybes moksleiviams dalyvauti rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, kituose saviraišką skatinančiuose renginiuose.

Organizuotos ir vykdytos 21 rajoninio etapo mokinių dalykinė olimpiada ir konkursai, jose dalyvavo 414 mokiniai.

Dėl šalyje paskelbto karantino neįvyko 8 renginiai: 2 olimpiadų rajoniniai etapai, 3 konkursai, 3 rajoninės olimpiados.

Respublikinių olimpiadų laimėtojai – 5 rajono mokiniai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. 1. Racionaliai valdant žmogiškuosius ir materialinius išteklius užtikrinti kokybišką Zarasų švietimo pagalbos tarnybos veiklą	Tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.	Parengtas Tarnybos 2020 m. veiklos planas;	<p>Prioritetinė veikla – informacijos apie COVID-19 karantino sąlygų reikalavimus sekimas ir darbuotojų informavimas, nurodymų, susijusių su karantino sąlygomis vykdymas.</p> <p>Aptartas ir parengtas Tarnybos 2020 m. veiklos planas. (2020-03-02 įsakymas Nr. VK-16) Vykdomos visos jame numatytos veiklos. Dėl pandemijos koreguotas paslaugų teikimas, pereinant prie nuotolinio modelio.</p>
		Atnaujinta arba naujai parengta 2 tvarkos aprašai, reglamentuojantys Tarnybos veiklą.	<p>Parengta Tarnybos tvarka: „Zarasų švietimo pagalbos tarnybos švietimo pagalbos teikimo nuotoliniu būdu mokykloms, mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) tvarkos aprašas“ (2020-10-01 įsakymas Nr. VK-25)</p> <p>Parengta ir viešinta 11 naujienlaiškių, susijusių su nuotolinio darbo ir mokymosi veikla, streso bei įtampos mažinimu karantino metu. Informacija skelbiama <a href="http://www.sczarasai.lt">www.sczarasai.lt</a> įstaigos Feisbuk paskyroje.</p>
		Iki sausio 10 d. parengta metinė tarnybos ir direktoriaus veiklos ataskaitos.	<p>Parengta ir paskelbta metinė Zarasų švietimo pagalbos tarnybos veiklos ataskaita. Pateikta derinti įstaigos darbuotojams.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
	Laiku ir tinkamai suteikti švietimo, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą mokiniams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams, įvairių socialinių grupių atstovams.	Ištirta ir įvertinta 70 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, parengtos ugdymo rekomendacijos.	Ištirta ir įvertinta 88 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, parengta tiek pat ugdymo rekomendacijų.
		Organizuotos ir vykdytos 25 rajoninio etapo mokinių dalykinės olimpiados, nugalėtojai nuvežti į zoninius ir šalies etapus.	Organizuotos ir vykdytos 21 renginys: 14 respublikinių olimpiadų rajoninių etapų, 5 konkursai, 1 rajoninė olimpiada, 1 tarptautinis konkursas. Dėl šalyje paskelbto karantino neįvyko 8 renginiai. Dalyvavo 414 mokinių.
	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	Kvalifikaciją kėlė ne mažiau kaip 60 proc. visų Tarnybos darbuotojų (ne mažiau kaip 6 ak. val. vienam kvalifikaciją kėlusiam darbuotojui).	Kvalifikaciją tobulino 90 procentų įstaigos darbuotojų.
1.2. Užtikrinti mokymosi visą gyvenimą plėtros veiksmų plano įgyvendinimą	Įvykdyta 60 kvalifikacijos tobulinimo ir švietimo renginių, vadovaujantis respublikos švietimo politiką formuojančiais dokumentais bei atsižvelgiant į ugdymo įstaigų, kitų socialinių grupių poreikius.	Įvykdyti 60 kvalifikacijos tobulinimo ir švietimo renginių.	Paruošta ir įvykdyta 45 kvalifikacijos tobulinimo ir suaugusiųjų švietimo renginiai. Dėl karantino dalis planuotų renginių nukelti.
1.3. Stebėti ir užtikrinti įstaigos veiklos (paslaugų) kokybę.	Rengti programas ir dalyvauti įvairiuose projektuose.	Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip 2 projektai prevencijos ar kitos programos, padedančias veiksmingiau ugdyti įvairių	2 Tarnybos darbuotojai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros projekte: "Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas" Nr.09.2.2-ESFA-V-707-02-0001. Jie rengiami konsultuoti

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
		ugdymosi problemų turinčius asmenis.	mokyklas prekybos žmonėmis, patyčių ir smurto prevencijos įgyvendinimo veiksmingumo didinimo klausimais.
		Dalyvauta kūrybinės komandos projekto „Lyderių klaidos 3“ veikloje.	Organizuotos ir vykdytos projekto „Lyderių klaidos 3“ veiklos. Kaip rajono projekto kūrybinės grupės narys, dalyvavau 6 mokomuosiuose, konsultaciniuose renginiuose. Dalyvavau veiklos plano kūrimo ir įgyvendinimo veiklose.
		Dalyvauta Zarasų švietimo paslaugų chartijos projekto veikloje.	Tarnyboje racionaliai naudojama elektronine dokumentų valdymo sistema „Avilys“, efektyviau ir greičiau valdoma informacija, priimami sprendimai.
	Išgryninti rajono metodinių būrelių veiklą, suburiant rajono aktyvių pedagogų komandą.	Iki kovo 2020-06- 30. optimizuotas rajono metodinių būrelių skaičius. Pateikta administracijos direktoriui pasiūlymas dėl 2007 sausio 18 d. administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 18 pakeitimo.	Optimizuotas rajono metodi- nių būrelių skaičius. Iš 2007 m. registruotų 22 būrelių , dabar veikia 17 metodinių būrelių. Metodinių būrelių veikla paremta dėstomo dalyko principu, tai skatina dalykinį mokytojų bendradar- biavimą, dalijimąsi patirtimi, aktualia dalykine medžiaga. Metodiniuose susirinkimuose dalyvauja visų rajono formalaus ir neformalaus švietimo ugdymo įstaigų mokytojai (80 proc.) (dalyvių sąrašai). Aktyviausi yra lietuvių kalbos ir literatūros; ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo; kūno kultūros; anglų kalbos mokytojų; logopedų ir spec. pedagogų; socialinių pedagogų būreliai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.4. Koordinuoti Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusių švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų planą.	Parengti Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusių švietimo ir tęstinio mokymosi 2020 metų priemonių ir veiksmų planą.	Iki 2020-02-15 parengtas neformaliojo suaugusių švietimo ir tęstinio mokymosi 2020 metų plano projektas (toliau – Projektas).	Paskirtas suaugusiųjų švietimo klausimų ir plano vykdymo koordinavimo atsakingas asmuo. Parengtas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi planas.
		Iki 2020-02-20 Projektas suderintas su rajono Savivaldybės mero patarėju švietimo ir kultūros, socialinės politikos klausimais.	Planas suderintas.
		Iki 2020 02-22 Projekto skelbimas įstaigos internetiniame puslapyje ir organizuojamas jo skelbimas rajono Savivaldybės internetiniame puslapyje.	Planas paskelbtas įstaigos internetiniame puslapyje. <a href="http://www.sczarasai.lt/f-suaugusiuju/NEF2020.pdf">http://www.sczarasai.lt/f-suaugusiuju/NEF2020.pdf</a>
		Iki 2020-12-30 parengiama Projekto vykdymo ataskaita ir pateikiama rajono savivaldybės merui.	Plane numatytos įstaigos veiklos ataskaitas teiks pagal nustatytą ataskaitų teikimo tvarką. Apibendrinta ataskaita, suderinta su ataskaitų teikėjais, bus parengta pasibaigus įstaigų ataskaitų teikimui iki 2021 m. pirmojo ketvirčio pabaigos.
	Sudaryti Suaugusiųjų švietimo savaitės renginių planą	Lapkričio mėn. organizuoti suaugusiųjų švietimo savaitę.	Parengtas ir patvirtintas Suaugusiųjų švietimo savaitės renginių planas, (Zarasų švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2020-11-03 įsakymas Nr. VK-26) <a href="http://www.sczarasai.lt/f-renginiai/202011.pdf">http://www.sczarasai.lt/f-renginiai/202011.pdf</a> Dalyvauti pakviestos įstaigos,

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			vykdančios suaugusiųjų švietimo veiklą. Parengtas renginių planas pateiktas LSSA ir įtrauktas į bendrą planą. Dėl pandemijos ne visi renginiai galėjo vykti. Dalis renginių vyko nuotoliniu būdu.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Mažesnis, nei planuota vykdytų renginių skaičius.	Rengiamos ir vykdomos ilgalaikės programos. Dėl karantino nevyko renginiai, dalis nukelta vėlesniam laikui.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dėl susidariusios COVID-19 ekstremalios situacijos Tarnybos veikla buvo perkelta į virtualią erdvę. Vyko neplanuotos konsultacijos, mokymai, kt. veiklos, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Tarnybos veiklą virtualioje aplinkoje.	Paslaugų prieinamumas ir kokybės užtikrinimas nuotoliniu būdu.
3.2. Tarnybos vizualinės informacijos tobulinimas.	Parengta ir viešinama 11 naujienlaiškių, susijusių su Covid -19 pandemijos pasekmių mažinimu.
3.3. Tarnybos patalpų pritaikymas karantino sąlygomis.	5 darbuotojų, turinčių kontaktą su klientais, darbo vietose įrengtos pertvaros.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Nuotolinio mokymo instrumentų įvaldymas.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. 2021 metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Racionaliai valdant žmogiškuosius ir materialinius išteklius užtikrinti kokybišką Zarasų švietimo pagalbos tarnybos veiklą.	Tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei nuostatų įgyvendinimas	Iki 2021 m. vasario 3 d. parengtas 2021 m. Tarnybos veiklos planas;
		Iki sausio 10 d. parengta metinė Tarnybos ir direktoriaus veiklos Ataskaita;
8.2. Organizuoti pedagoginių	Laiku ir tinkamai suteikti švietimo, pedagoginę,	Įvertinta 100 proc. besikreipiančiųjų asmenų;



Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
psichologinių įvertinimų vykdymą	psichologinę, specialiąją pagalbą mokiniams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams, įvairių socialinių grupių atstovams	Parengta 100 proc. besikreipiančiųjų pedagoginiam psichologiniam vertinimui pažymų; Pagalbą gavo 90 proc. besikreipiančiųjų;
8.3. Stebėti ir užtikrinti įstaigos veiklos (paslaugų) kokybę	Organizuoti programas, olimpiadas ir dalyvauti įvairiuose projektuose	Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip 2 ilgalaikės programos, teikta konsultacinė pagalba rajono mokykloms, dalyvaujančioms „Kokybės krepšelio“ projekte. Organizuota ir vykdyta 20 rajoninio etapo mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų. Dalyvauta kūrybinės komandos projekto „Lyderių laikas 3“ veikloje; Dalyvauta Zarasų rajono savivaldybės Piliečių chartijos projekte; Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. pertvarkoma rajono metodinių būrelių veikla. Švietimo ir kultūros skyriui pateikiami pasiūlymai kokie metodiniai būreliai turėtų veikti rajone bei jų nuostatų projektai;
8.4. Koordinuoti Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusių švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų planą	Parengti Zarasų rajono savivaldybės neformaliojo suaugusių švietimo ir tęstinio mokymosi 2021 metų priemonių ir veiksmų planą Sudaryti Suaugusiųjų švietimo savaitės renginių planą Įvykdyti 50 kvalifikacijos tobulinimo ir švietimo renginių, vadovaujantis respublikos švietimo politiką formuojančiais dokumentais bei atsižvelgiant į ugdymo įstaigų, kitų socialinių grupių poreikius.	Iki 2021 m. kovo 1 d. parengtas neformaliojo suaugusių švietimo ir tęstinio mokymosi 2021 metų plano projektas (toliau – Projektas); Projektas paskelbtas įstaigos ir rajono Savivaldybės internetiniame puslapyje; Lapkričio mėnesį organizuota suaugusiųjų švietimo savaitė; Įvykdyta 50 kvalifikacijos tobulinimo ir švietimo renginių.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

9.1. Žmogiškųjų ir finansinių resursų trūkumas.
9.2. Renginių skaičius gali mažėti dėl tikslinių grupių dalyvių skaičiaus mažėjimo, dėl lektorių paslaugų kainų kilimo, finansavimo nebuvimo
9.3. Tarnybos veiklai nepalanki teisinė bazė.
9.5. Force majeure.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įgyvendintos Tarnybos veiklos plano priemonės, visos užduotys įvykdytos, laiku parengtos ataskaitos, įvertinimo išvados aptartos su Tarnybos darbuotojais. Siūlome direktorės veiklą 2020 m. įvertinti labai gerai.

Darbuotojų patikėtinis  
(švietimo pagalbos įstaigoje –  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



Nadiežda Matušova 2021-02-23

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** gerai. Direktorių iš umės  
įvykde užduotis pagal nustatytus reikavimė rodiklius.

(švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Zarasų rajono savivaldybės  
meras

(vardas ir pavardė) **Nikolajus Gusevas**

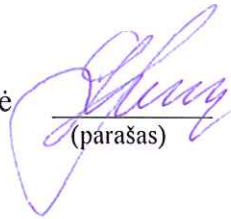
(data)

2021-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

Zarasų švietimo pagalbos tarnybos direktorė



(parašas)

Gintarė Laurikėnienė  
(vardas ir pavardė)

(data)

2021-02-26